

ZARZĄD POWIATU STRYZÓWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie powiatu strzyżowskiego w 2026 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1b) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534), Zarząd Powiatu Strzyżowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie powiatu strzyżowskiego w 2026 r.

I. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania w zakresie prowadzenia **mobilnego punktu** nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie powiatu strzyżowskiego w 2026 r. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w czasie wyznaczonym do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. RODZAJ I PRZEDMIOT ZADANIA

1. Powierzenie prowadzenia „mobilnego” punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w gminach powiatu strzyżowskiego tj. w gminie Niebylec, Czudec, Frysztak, Wiśniowa i Strzyżów w przeciętnym wymiarze 1 dzień w tygodniu w każdej gminie, przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) według następującego harmonogramu:

1. **Poniedziałek** Budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niebylcu, 38-114 Niebylec 24, w godzinach co najmniej od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ z możliwością wydłużenia,
2. **Wtorek** Budynek Urzędu Gminy w Wiśniowej, 38-124 Wiśniowa 150, w godzinach co najmniej od 7³⁰ do 11³⁰ z możliwością wydłużenia,
3. **Środa** Budynek Biblioteki Gminnej w Czudcu, ul. Słoneczna 2, 38-120 Czudec, w godzinach co najmniej od 7³⁰ do 11³⁰ z możliwością wydłużenia,
4. **Czwartek** Budynek Urzędu Gminy we Frysztaku, ul. Blajera 20, 38-130 Frysztak, w godzinach co najmniej od 7³⁰ do 11³⁰ z możliwością wydłużenia,
5. **Piątek** Budynek Urzędu Miejskiego w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, w godzinach co najmniej od 7³⁰ do 11³⁰ z możliwością wydłużenia.

2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
- a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej działania określone w art. 3,
 - b) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania określone w art. 3a,
 - c) prowadzenia edukacji prawnej obejmującej działania określone w art. 3b,
 - d) prowadzenia nieodpłatnej mediacji obejmującej działania określone w art. 4a
 - e) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).

Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i nieodpłatna mediacja świadczona będzie osobom uprawnionym w myśl art. 4 i 4a ww. ustawy.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu strzyżowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Po stwierdzeniu potrzeby wydłużenia dyżurów Starosta odrębnym pismem zawiadomi organizację pozarządową o terminie rozpoczęcia świadczenia dyżuru w zwiększonym wymiarze godzinowym. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Strzyżowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością. Prowadząc rejestrację zgłoszeń, dąży się do równomiernej rejestracji zgłoszeń osób uprawnionych odpowiednio do dyżurów w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Ten sposób realizacji powierzanego zadania nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na jego realizację w danym roku budżetowym.
6. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji dokumentuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w karcie pomocy zgodnie z art. 7 ustawy.
7. Starosta będzie sporządzał i aktualizował listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, dostępnego dla mieszkańców powiatu w zakresie poradnictwa rodzinnego, psychologicznego, pedagogicznego, z zakresu pomocy społecznej, w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, interwencji kryzysowej, dla bezrobotnych, dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, praw konsumentów, praw dziecka, praw pacjenta, ubezpieczeń społecznych, prawa pracy, prawa podatkowego, osób w sporze z podmiotami rynku finansowego.
8. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia ofert

1. W konkursie na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie powiatu strzyżowskiego mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i które są wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego na podstawie art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Zapewnią własny wkład w zakresie materiałów biurowych, urządzeń IT (komputer wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu oraz elektronicznej bazy aktów prawnych) niezbędnych do realizacji zadania.
3. Przedstawią wykaz i opis wraz z kalkulacją kosztową działań w zakresie edukacji prawnej oraz promocji zadania na terenie powiatu strzyżowskiego w 2026 r.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych dla organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego na realizację zadania nieodpłatnego udzielania porad prawnych, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie powiatu strzyżowskiego w 2026 r. wynosi **73 448,40 zł brutto – słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych czterdzieści groszy**, z czego 3% dotacji tj. kwota **4 543,20 zł**, przeznaczona jest na zadania z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana w ramach ww. środków na zasadzie powierzenia wykonywania zadania.
2. Dotacja przekazywana będzie w 12 miesięcznych ratach na warunkach określonych w umowie.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu). Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa, pokój nr 109. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
2. Termin składania ofert wyznacza się **od 20 października 2025 r. do 12 listopada 2025 r. do godziny 15³⁰**.
3. Oferta musi być złożona na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną na terenie powiatu strzyżowskiego w 2026 r.**” wraz z danymi teleadresowymi Oferenta.
5. Do złożonej oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących –

- w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
 - 3) statut organizacji,
 - 4) kserokopię decyzji Wojewody (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego na podstawie art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 5) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzenie nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu strzyżowskiego w 2026 r. (zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy),
 - 6) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust.3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy,
 - 7) kalkulację kosztową realizacji zadania w ramach przeznaczonej kwoty dotacji w tym:
 - a) wykaz i opis oraz kalkulację kosztową materiałów biurowych oraz urządzeń technicznych do realizacji powierzonego zadania,
 - b) wykaz i opis oraz kalkulację kosztową działań z zakresu edukacji prawnej,
 - c) wykaz i opis oraz kalkulację kosztową działań promujących realizację zadania wśród mieszkańców powiatu strzyżowskiego w 2026 r.
 - 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnej mediacji,
 - 9) dokumenty potwierdzające zapewnienie pomocy osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tłumacz migowy).
6. Dołączone załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz ponumerowane. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.
9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) niekompletne lub zawierające nieponumerowane załączniki,
 - 4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) nie uwzględniające wymogu potwierdzenia zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami.
10. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
12. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Powiatu Strzyżowskiego jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** Zadanie realizowane będzie w wyznaczonych punktach w poszczególnych gminach powiatu strzyżowskiego tj. w gminach: Niebylec, Czudec, Frysztak, Wiśniowa i Strzyżów w przeciętnym wymiarze 1 dzień w tygodniu w każdej z gmin, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Podmiot, który zostanie wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - c) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w karcie pomocy zgodnie z art. 7 ustawy,
 - d) przekazywania Staroście oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2, w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy, w szczególności po usunięciu oznaczenia dnia złożenia oświadczenia do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
4. Zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) Starosta kontroluje wykonywanie umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na

odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust.8 ustawy. Przepisu art. 4 ust. 2 nie stosuje się.

VIII. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Strzyżowskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie.
2. Do uchwały Zarządu Powiatu Strzyżowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
3. Skład Komisji określa odrębna Uchwała Zarządu Powiatu Strzyżowskiego. W pracach komisji konkursowej może dodatkowo uczestniczyć przedstawiciel wojewody.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty terminu składania ofert.
5. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną Komisję.
6. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 11d ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534),
- b) czy oferta zawiera komplet ponumerowanych dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia, ułożonych w kolejności wymienionej w ogłoszeniu,
- c) zgodność treści złożonej oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
- d) zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę z treścią zadania.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) ilość i kwalifikacje oraz doświadczenie w realizacji takiego samego zadania osób które będą skierowane (przypisane) do realizacji zadania na terenie powiatu strzyżowskiego **(0-10 pkt.)**,
- b) dotychczasowe doświadczenie organizacji powyżej 2 lat w realizacji takiego samego zadania lub zadań podobnych, jak zadanie będące przedmiotem konkursu we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego – referencje od poszczególnych j.s.t. z terenu województwa podkarpackiego **(0-5 pkt.)**,
- c) urządzenia techniczne – wykaz urządzeń technicznych z podstawowymi parametrami, w tym sposoby zabezpieczenia danych osobowych beneficjentów **(0-10 pkt.)**,
- d) zapewnienie we własnym zakresie materiałów biurowych – wykaz niezbędnych materiałów biurowych **(0-10 pkt.)**,
- e) planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców powiatu strzyżowskiego w 2025 r. – opis i kosztorys planowanych sposobów promocji zadania **(0-10 pkt.)**,
- f) sposób zabezpieczenia odpowiedzialności organizacji pozarządowej na wypadek roszczeń o odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu niewłaściwie udzielonej pomocy prawnej **(0-5 pkt.)**,

- g) ilość i rodzaj działań z zakresu edukacji prawnej proponowanych do realizacji w 2025 r. w powiecie strzyżowskim – opis planowanych sposobów edukacji prawnej z uwzględnieniem wymiennych (policzalnych) rezultatów wraz z kalkulacją kosztów w ramach przyznanej dotacji **(0-10 pkt.)**,
 - h) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych **(0-5 pkt.)**.
7. Zarząd Powiatu Strzyżowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji

W 2024 roku udzielono organizacji pozarządowej prowadzącej punkt nieodpłatnej pomocy prawnej dotację w wysokości **68 245,32 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32 grosze).

W 2025 roku udzielono organizacji pozarządowej prowadzącej punkt nieodpłatnej pomocy prawnej dotację w wysokości **71 050,56 brutto** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych pięćdziesiąt sześć groszy).

X. Informacje końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie zapisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11d ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).
2. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Strzyżowski, 38-100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 15.
 - 2) Kontakt za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Strzyżowie,
ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów,
mailowo: iod@strzyzowski.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. E RODO w celu wyboru wykonawcy, a następnie wykonywania zadania w interesie publicznym.
 - 4) Odbiorcami danych mogą być operatorzy usług informatycznych i hostingowych, w zakresie danych niezbędnych do zrealizowania usług świadczonych drogą elektroniczną.
 - 5) Podanie danych jest niezbędne dla wzięcia udziału w konkursie oraz wykonania zadania.
 - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym właściwymi przepisami prawa, tj. przez okres 3 lat.
 - 7) W związku z przetwarzaniem danych macie Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. W celu realizacji uprawnień, osoba

której dane dotyczą, może wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres administratora danych iod@strzyzowski.pl.

- 8) Organem nadzorczym nad administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, do którego przysługuje prawo wniesienia skargi za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.
- 9) Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.


STAROSTA
dr Robert Godek